

Введено в действие приказом № ____
От _____
Директор МБОУ ООШ сельского
поселения «Село Даппы» Н.А. Ерохина

УТВЕРЖДЕНО:
на педагогическом совете школы
протокол № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма граждан в

МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы»

I. Общие положения

Данное положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приема граждан в МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы». Положение составлено на основании Устава школы, рекомендаций Министерства образования РФ (письмо от 21 марта 2003 года № 03-5157) и не противоречит Закону РФ «Об образовании» и Приказу Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № 107 (ред от 04.07.2012) « Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения».

II. Порядок приема

2.1. Прием детей осуществляется в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «О гражданстве РФ», «О беженцах», а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.01 № 196 и Уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) знакомятся, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) .

2.3. В 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет, на основании договора и заявления родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) разрешен прием детей в Учреждение в более раннем возрасте.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс школы , независимо от их уровня подготовки.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного

заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Обеспечивается прием в 1-й класс всех подлежащих обучению граждан, проживающих в сельском поселении «Село Даппы» и имеющих право на получение образования.

2.7. Для зачисления в Учреждение заявители представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка (паспорт) и его ксерокопия;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории и его ксерокопия;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (при подаче заявления о зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы)

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. Приём заявлений в 1-й класс начинается с 10 марта по мере поступления заявлений родителей и завершается 31 июля текущего года.

2.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через директора школы в журнале приема заявлений в первый класс.

2.11. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью директора и печатью школы.

2.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ размещается на информационном стенде в день издания.

2.13. На каждого ребёнка зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.