Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа

сельского поселения «Село Даппы»

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)

*Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.*

*Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы.*

*Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.*

*Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы начальной ступени школы.*

*Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы.*

***Реализация шага №1 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** |
| 1. | Организация изучения ФГОС основного общего образования педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | постоянно |
| 2. | Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС | 30.05.15 |
| 3. | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива основной школы и отвечающей за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса | до октября 2015 |
| 4. | Утверждение плана работы по введению ФГОС | 01.09.15 |

***Реализация шага №2 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Определение изменений и дополнений в образовательную систему МБОУ ООШ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки**  |
| *Организационное обеспечение введения ФГОС* |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования | апрель 2016 |
| 2. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования | январь 2016 |
| 3. | Разработка проекта Образовательной программы школы  |  август 2016 |
| 4. | Приведение нормативной базы МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» в соответствие с требованиями ФГОС | до августа 2016 |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | 01.06.16 |
| 6. | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модели организации внеурочной деятельности обучающихся |  май 2016 |
| 7. |  Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | в течение уч.года |
| 8. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся основной школы на основе результатов диагностического мониторинга | до октября 2016 |
| 9. | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | по отдельному графику |
| *Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС* |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС | до июня 2016 г |
| 2. |  Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.  | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | до августа 2016 |
| *Информационное обеспечение введения ФГОС* |
| 1. | Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта школы. | постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчет школы | июль-август |
| *Кадровое обеспечение введение ФГОС* |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы | поэтапно |
| 2. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС . | постоянно |
| *Материально – техническое обеспечение введения ФГОС* |
| 1. | Оборудование классного кабинета для 6 класса | до августа 2016 |
| 2. | Проведение работ по укреплению материально-технической базы  | постоянно |

***Реализация шага №3 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Разработка единичных проектов изменений в сводную программу***

***изменений и дополнений***

|  |  |
| --- | --- |
| *Единичные проекты* |  2015-2016 учебный год |
|  |
| *янв* | *февр* | *март* | *апр* | *май* | *июнь* | *авг* | *сент* | *окт.* |
| Разработка предметных образовательных программ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка планируемых результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка учебного плана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Продолжительность работы Резерв времени*

 ***Реализация шага №4 Дорожной карты по введению ФГОС***

**План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2015-2016 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные  | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** |  |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования | сентябрь2015 г | Ерохина Н.А.. – директор школы | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО, положение |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования  | декабрь2015 г. |  Ерохина Н.А..– директор школыСоя Е.В. – зам. директора по УМР | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | Приказ, план |
| 3 | Организация повышения квалификации всех учителей основной школы  | В течение 2015 – 2016 уч. года  | Ерохина Н.А..– директор школы | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО | План курсовой подготовки |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования(кадры, м/т обеспечение) | март2016 | Соя Е.В.-– зам. директора по УМР Хаританович Л.Н.-библиотекой | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС | Совещание при директорезавуче  |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС в школе | До 1.09.2016г | Соя Е.В. – зам. директора по УМР   | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения на методических совещаниях | В течение 2015-2016 учебного года | Ерохина Н.А.– директор школыСоя Е.В. – зам. директора по УМР  | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО | Протоколы педсоветов |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей-предметников | В течение 2015-2016 учебного года  | Соя Е.В.– зам. директора по УМР | Ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов |
| 8 | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС | В течение 2015-2016 учебного года(по плану управления образования) | Ерохина Н.А.– директор школыСоя Е.В. – зам. директора по УМР  | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО | Материалы семинаров |
| 9 | Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы | Март-август2016 г. | Соя Е.В. – зам. директора по УМР Рабочая группа | Создание ООП ООО | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ |
| 10 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | май2016 г. | Соя Е.В. – зам. директора по УМР Рабочая группа | Наличие учебного плана ОУ | Протокол педсовета, приказ |
| 11 | Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения | август 2016г. | Соя Е.В.– зам. директора по УМР | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |
| 12 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения | апрель-август2016 г. | Соя Е.В. – зам. директора по УМР | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | До 25 августа2016 г | Соя Е.В.– зам. директора по УМРРуководитель ШМО  | Наличие программы | Протокол педсовета, МО, приказ |
| 16 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения | до сентября 2016 г. | Ерохина Н.А.– директор школы | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета |
| 17 | Мониторинг введения ФГОС основного общего образования | Май, сентябрь 2016 г | Соя Е.В.- зам. директора по УМР | Диагностические материалы | План внутришкольного контроля |
| 18 | Организация отчетности по введению ФГОС | По срокам и процедуре, установленными управлением образования | Ерохина Н.А.– директор школыСоя Е.В. – зам. директора по УМР |  | Отчеты  |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО** |  |  |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС основного общего образования Таблица | декабрь2016 гМай, сентябрь 2016 г | Ерохина Н.А.– директор школы |  | Аналитическая информация |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в апробации ФГОС в 2015-2016 учебном году:  |  | Ерохина Н.А.– директор школы | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС  | План-график  |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС основного общего образования: проблемы и перспективы» | Декабрь 2015 г. | Ерохина Н.А..– директор школы Соя Е.В.– зам. директора по УМР. | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета |
| 4 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных мероприятиях по введению ФГОС основного общего образования  | В течение уч. года | Ерохина Н.А.– директор школы | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом  | СправкиМатериалы |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО** |  |  |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.  | В течение учебного года | Ерохина Н.А..– директор школы | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.  | Июнь-август 2016 г | Ерохина Н.А..– директор школы | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.  | До 1 сентября 2016 г | Хаританович Л.Н.– зав. библиотекой | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой  | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | В течение уч. года | Соя Е.В..– зам. директора по УМР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | В течение уч. года | Колесникова Е.В.-рук МО | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО** |  |  |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО.  | Август – сентябрь 2016 г. | Ерохина Н.А.– директор школы | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС | Диагностическая карта |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в основной школе | В течение года | Соя Е.В.. – зам. директора по УМР. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО).  | июнь  2016 г | Ерохина Н.А..– директор школы | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО | Размещение публичного отчета на школьном сайте |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС | В течение года | Администрация школы | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |

***Реализация шага №5 Дорожной карты по введению ФГОС***

**Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Объект контроля* | *Субъект контроля* | *Сроки* *контроля* | *Методы сбора информации* |
| *сроки* | *% выполнения* |
| 1. Степень освоения педагогами новой образовательной программы
 | завуч, руководитель рабочей группы | Апрель-май 2016г |  | собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование |
| 1. Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами
 | завуч, директор | Август 2016 г |  | изучение документации |
| 1. Проект Образовательной программы
* разработка предметных образовательных программ;
* разработка модели внеурочной деятельности;
* разработка планируемых результатов;
* разработка учебного плана;
* разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития;
* разработка программы формирования культуры здорового образа жизни;
* разработка программы коррекционной работы и организация работы по программе;
* Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного

образования |  директор, завуч, руководители ШМО , члены рабочей группы | Август 2016г. |  | изучение документации, семинар, педсовет, собеседования |
| 1. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС
 | завуч, директор | сентябрь2016 |  | изучение документации |
| 1. Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти
 | завуч, руководители МО  | В течение уч.г. |  | изучение документации, собеседование |
| 1. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга
 | завуч, руководители МО  | Октябрь2016 |  | изучение документации, собеседование |
| 1. Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти
 | завуч, руководители МО | по графику |  | тестирование |
| 1. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.
 | директор | Август2016 |  | изучение документации |
| 1. Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы
 | директор | поэтапно |  | постоянно |